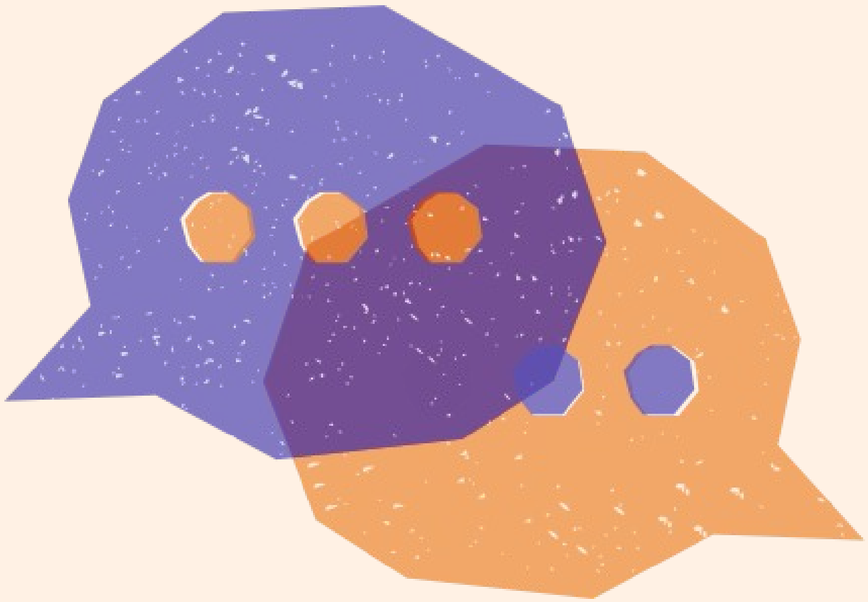
UF052
1

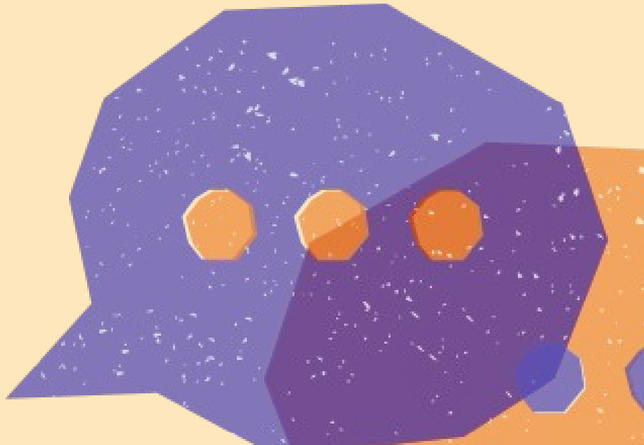
COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA A L'EMPRESA



Oriol Pérez

UF052
1

La Comunicación Oral en la Empresa



Oriol Pérez

UF052

1

La comunicación oral es el proceso mediante el cual transmitimos información a través de palabras habladas. En la empresa, es esencial para coordinar tareas, resolver problemas y mantener relaciones efectivas

Oriol Pérez

UF0521

Funciones y Tipos de Comunicación Oral

"Las principales funciones son:

- Informativa: transmitir datos o conocimientos.
- Persuasiva: convencer o influir en otros.
- Expresiva: expresar emociones o sentimientos.
- Reguladora: controlar o dirigir el comportamiento.

Oriol Pérez

UF052
1

Tipos de Comunicación

"Podemos clasificar la comunicación según su formalidad y dirección:

- Formal: sigue canales establecidos, como reuniones oficiales.
- Informal: conversaciones espontáneas entre empleados.
- Vertical: entre diferentes niveles jerárquicos.
- Horizontal: entre personas del mismo nivel jerárquico."

Oriol Pérez

UF052
1

Tipos de Comunicación

"Podemos clasificar la comunicación según su formalidad y dirección:

- Formal: sigue canales establecidos, como reuniones oficiales.
- Informal: conversaciones espontáneas entre empleados.
- Vertical: entre diferentes niveles jerárquicos.
- Horizontal: entre personas del mismo nivel jerárquico."

Oriol Pérez

UF052
1

Video Las FUNCIONES del LENGUAJE

Oriol Pérez

UF052
1

Video Como presentarse en reuniones de tra
bajo

Oriol Pérez

UF052
1

Video Funciones del Lenguaje

Oriol Pérez

UF052
1

Video Comunicación Formal e Informal

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicación HORIZONTAL y VERTICAL

Oriol Pérez

UF052
1

HORIZONT
AL
entre personas del mismo nivel jerárquico.

Oriol Pérez

UF052
1

VERTIC
AL
entre personas de distinto nivel jerárquico.

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación Horizontal y Vertical

Video Comunicación Horizontal y Vertical

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación Horizontal y Vertical

Video Comunicación Horizontal y Vertical

Oriol Pérez

UF0521

Una reunión de equipo es una comunicación formal y horizontal, mientras que una orden de un gerente a un subordinado es formal y vertical

Oriol Pérez

UF0521

Una reunión de equipo es una comunicación formal y horizontal, mientras que una orden de un gerente a un subordinado es formal y vertical

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicación No Verbal

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación No Verbal

Incluye:

- Gestos: movimientos de manos, expresiones faciales.
- Postura: cómo nos posicionamos.
- Contacto visual: mirar a los ojos.
- Proximidad: distancia entre interlocutores.
- Entonación y ritmo: cómo decimos las palabras.

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación No Verbal

Video Lenguaje corporal

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicación No Verbal

Video Cómo LEER a Cualquier PERSONA

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación No Verbal

Importancia:

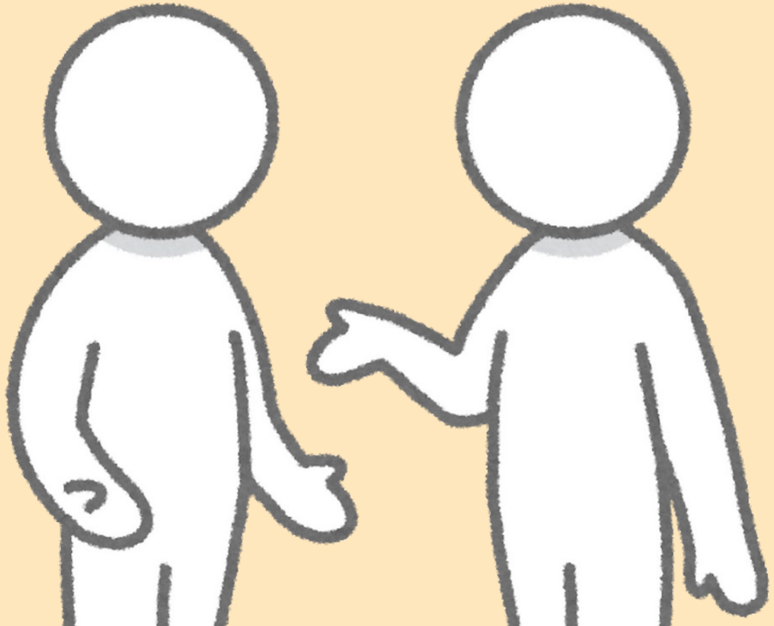
"Un mensaje puede cambiar completamente según nuestra comunicación no verbal. Por ejemplo, decir 'Tienes razón' con una sonrisa o con una expresión negativa transmite mensajes diferentes."

Oriol Pérez

UF0521

Comunicación

Video La comunicación oral y escrita en un trabajo académico



Oriol Pérez

UF052
1

Comunicació Telefònica

Oriol Pérez

UF0521

Comunicació Telefónica

Pautas para una comunicación telefónica eficaz:

- Amabilidad: saludar y despedirse adecuadamente.
- Claridad: hablar con un tono adecuado y vocalizar bien.
- Escucha activa: prestar atención y no interrumpir.
- Confirmación: resumir lo acordado para evitar malentendidos."

Oriol Pérez

UF0521

Comunicació Telefónica

- Amabilidad: saludar y despedirse adecuadamente.

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicació Telefónica

Video vent
a

Video ATENCION TELEFONICA cosas que el cliente detesta por Tel
efono

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicació Telefónica

Video vent
a

Video ATENCION TELEFONICA cosas que el cliente detesta por Tel
efono

Oriol Pérez

UF052
1

Comunicació Telefónica

Actividad:
"En parejas, simulad una llamada telefónica entre un empleado y un cliente. Uno realizará la llamada y el otro responderá. Luego, intercambiad roles."

Oriol Pérez

MUCHAS GRACIAS